

Frivilligpolitik på Museum Mors

På Museum Mors anser vi frivillig arbejdskraft som en ressource, og vi er stolte af at have frivillige tilknyttet museet. Af hensyn til både museet og de frivillige er det vigtigt, at der er klare retningslinjer for, hvad de frivillige kan forvente af museet, og hvad museet omvendt kan forvente af de frivillige.

Frivilligarbejdet på Museum Mors er ulønnet. Man har som frivillig ikke en ansættelseskontrakt med museet og anses derfor ikke som museumsmedarbejder med de krav og forpligtigelser, det indebærer.

Mens aftalerne mellem museet og dets medarbejdere er nedfældet i museets personalehåndbog og i ansættelseskontrakter, skal nedenstående ses som de museumsfrivilliges aftale med museet. Her er anført de rettigheder og forpligtigelser, som både museet og de enkelte frivillige forpligter sig på.

1. Museet stiller i det daglige gratis kaffe til rådighed. Falder ens frivillige arbejde sammen med museets kaffepauser, er man velkommen til at deltage i disse.
2. Frivilligkorpset inviteres til to arrangementer i løbet af året: En juleafslutning og en sommerafslutning. Her serveres der smørrebrød og hygges i et par timer.
3. Museet sørger for at oplære de frivillige således, at de kan varetage deres opgaver på en tilfredsstillende måde. I enkelte tilfælde kan der være behov for at deltage i af museet godkendte kurser afholdt af eksterne aktører. Disse betaler museet for.
4. Som frivillig på Museum Mors har man gratis medlemskab af Museets Venner og får derigennem gratis adgang til museets udstillinger og de fleste af museets arrangementer. Derudover får man 50 % rabat på "Jul på Mors" og en række andre fordele. For at komme i betragtning til gratis medlemskab af Museets Venner skal man som minimum være frivillig på Museum Mors 5 dage om året.
5. Som frivillig er man omfattet af museets ulykkesforsikring, når man udøver sit frivillige arbejde på museet.
6. Museet bestræber sig på at skabe de bedst mulige fysiske forhold for de frivilliges arbejde i det omfang, at det fungerer med museets øvrige arbejde og økonomi.

7. Som del af museets frivilligkorps er den frivillige ambassadør for museet og skal agere på en måde, som stiller museet i det bedst mulige lys.
8. Som frivillig har man tavshedspligt i forhold til både museets interne forhold og i tilfælde af, at man i forbindelse med arbejdet kommer i berøring med materiale, der kan indeholde personfølsomme oplysninger.
9. Som frivillig tilknyttes man museet enten som butiksfrivillig, arkivfrivillig eller arrangementsfrivillig. Man indgår som sådan i en frivilligruppe, der refererer til en bestemt medarbejder på museet. Man kan godt være frivillig i flere grupper.
10. Frivilligrupperne kan ikke selvsupplere. Ønsker man at være frivillig på museet skal det ske i dialog med museets medarbejdere.
11. Som frivillig på Museum Mors er man en del af et socialt fællesskab med andre frivillige. Derfor er det vigtigt, at man holder en god tone overfor sine medfrivillige. Det samme gælder i forholdet mellem frivillige og museets faste medarbejdere, der skal være præget af gensidig respekt, dialog og en ordentlig tone.
12. Som frivillig har man aftalte tidspunkter, hvor man udøver sit frivillige arbejde. Disse tidspunkter skal passe sammen med museets arbejds- og åbningstider og museets øvrige arbejdsopgaver. Tidspunkter aftales med den medarbejder, den frivillige refererer til. Tidspunkterne kan variere, men skal altid aftales med det relevante personale.
13. Som frivillig skal man følge de af museets medarbejdere fastsatte retningslinjer inden for de givne arbejdsområder. På den måde sikres, at de museale og arkivalske arbejdsgange fastholdes.
14. Som frivillig er man forpligtet på at overholde de sikkerhedsforanstaltninger, som museets ledelse og forvalter til enhver tid måtte fastsætte.
15. Som frivillig må man hverken på egne vegne eller på museets vegne takke ja til gamle ting (museumsgenstande), som tilbydes fra museumsgæster eller arkivalier, der tilbydes Morsø Lokalhistorisk Arkiv. Sådanne henvendelser henvises til den relevante faglige medarbejder.
16. Som frivillig må man ikke lugte af alkohol eller indtage alkohol, når man er på vagt. Man skal desuden efterleve museets til enhver tid gældende rygepolitik.

17. Som frivillig skal man udfylde en seddel med kontaktoplysninger på pårørende, som museet kan kontakte i tilfælde sygdom, ulykker eller lign.

18. Som frivillig er man indstillet på, at museet kan indhente en "børneattest" hos myndighederne, hvis det er nødvendigt i forhold til arbejdsopgaven.

19. Som frivillig kan man til en hver tid afslutte sin gerning for museet. Museet kan omvendt ligeledes altid bringe samarbejdet til ophør, hvis det vurderes, at samarbejdet ikke fungerer, eller hvis punkterne i denne aftale ikke overholdes som forventet.