



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42
7900 Nykøbing Mors
T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk
www.rsm.dk

DSI Museum Mors

Dueholm Kloster, 7900 Nykøbing M

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Penneo dokumentnøgle: LZIX6-UC02W-TWF00-AVMUE-ZKXX7-DEKJ

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Bestyrelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2023 for den selvejende institution Museum Mors.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Nykøbing M, den 11. marts 2024

Museum Mors

Anders Have Espersen
Museumsleder

Bestyrelse

Charlotte Overgaard Clausen
formand

Ellen Philipsen Dahl

Pia Storm

Randi Ottosen

Henning Haaning

Jan Auden Rasmussen

Rasmus Friis Sørensen

Mette Marie Seerup

Susanne Rosendal Lauersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i DSI Museum Mors

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DSI Museum Mors for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik samt museets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med god regnskabsskik samt institutionens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museets i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

DSI Museum Mors har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 1. januar - 31. december 2023. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med museets vedtægter og god regnskabsskik for ejerlejlighedsforeninger som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museets ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing Mors, den 11. marts 2024

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Flemming Hansen

statsautoriseret revisor
mne32244

Foreningsoplysninger

Museet

DSI Museum Mors

Dueholm Kloster

Nykøbing M

Telefon: 97723421

Hjemmeside: www.museummors.dk

CVR-nr.: 52 34 65 17

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Charlotte Overgaard Clausen, formand

Ellen Philipsen Dahl

Pia Storm

Randi Ottosen

Henning Haaning

Jan Auden Rasmussen

Rasmus Friis Sørensen

Mette Marie Seerup

Susanne Rosendal Lauersen

Administrator

Anders Have Espersen

Revisor

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42

7900 Nykøbing Mors

Bankforbindelse

Jyske Bank A/S, Algade 2, 7900 Nykøbing Mors

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Museet skal gennemgå indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde, samt virke for sikring af Danmarks kulturarv og belyse tilstande og forandringer inden for kulturhistorien og geologi.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen, samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

I forhold til årets faglige aktiviteter, udstillinger og projekter mv. henvises til museets årsberetning.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen er ikke bekendt med forhold, som giver anledning til usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter i årsrapporten.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomisk forhold

Museum Mors havde et overskud på 496.876 kr. i regnskabet for 2023. Forklaringen på det flotte overskud skal ikke mindst findes i, at museet i løbet af året endte med at få et overskud på lønbudgettet på ca. 370.000 kr. Årsagen til dette var i høj grad, at en af museets formidlingsmedarbejdere valgte at tage ubetalt orlov i fire måneder. Da medarbejderens arbejde var stærkt specialiseret, og det var meget uvist, hvor længe orloven ville vare, valgte museets ledelse ikke at ansætte en vikar i perioden. Museets øvrige medarbejdere løb i stedet alle de ekstra meter, der skulle til for at opretholde museets niveau.

Derudover fik museet ikke brug for at anvende afsatte midler til eventuelle sommerafløbere i museumsbutikkerne samt en afsat "buffer" til mulige, stigende lønreguleringer. Udover denne besparelse på lønninger, modtog museet i første halvår mere i lønrefusion end forventet, da museets leder i en periode var sygemeldt og siden grundet sygdom i familien i perioder af foråret var fraværende. I denne forbindelse modtog museet refusion for tabt arbejde.

Den sidste del af årets overskud forklares ved følgende: At museet i forbindelse med sit i 2023 afsluttede ph.d.-projekt om molerets fossile fisk mod forventning modtog ekstra ca. 80.000 på baggrund af en coronarelateret udsættelse i 2020, at museet modtog betaling fra et længerevarende projekt (Vores Nordjylland), der endelig fandt sin afslutning efter adskillige udsættelser grundet coronaepidemien, at driftstilskuddet fra staten var en smule højere end forventet, samt at både butikssalg og entréindtægter oversteg det budgetterede. Museets budget inden for de rent museale driftsopgaver samt budgettet for administration og bygningsvedligehold endte, som det fremgår af regnskabet, med at ligge meget tæt op ad det forventede resultat.

Til trods for de udfordringer, Museum Mors i løbet af året oplevede med sygdomsramt personale og ledelse, var det et godt år for museet. På formidlingsområdet kunne man præsentere flere nye særudstillinger på alle afdelinger, godt 200 rundvisninger, fossiljagter og byvandring samt masser af aktiviteter i både vinterferie, påskeferie, sommerferie, efterårsferie og julemåneden. Sammenlagt havde museet ca. 24.500 gæster fordelt på alle museumsafdelinger og arkiv.

Museet var igen meget aktiv på Kulturmødet Mors, hvor det var medarrangør af den populære Historiehave på Dueholm Kloster, i forbindelse med Halloween i efterårsferien samt i december, hvor det sammen med Mors Handel og Morsø Folkebibliotek endnu engang afholdt det meget velbesøgte julemarked på Støberimuseet og Støberitorvet i Nykøbing. På det digitale plan investerede museet i løbet af efteråret i en helt ny og langt mere brugervenlig hjemmeside. Siden blev offentliggjort i januar 2024.

Museet udgav i 2023 desuden to populærvidenskabelige bøger inden for henholdsvis Nyere Tid og Geologi, og deltog på det geologiske område i flere forskellige forskningsprojekter ud over det ph.d.-projekt, der blev færdiggjort i starten af året. Sideløbende var museet fortsat faglig primus motor i Morsø og Skive Kommuner arbejde med at få molerklinerne på UNESCOs verdensarvsliste. I slutningen af året vendte en af museets nyere tids inspektører tilbage efter endt ph.d.-uddannelse. Medarbejderen indgik derefter i museets organisation som forskningsmedarbejder på nyere tids-området, hvor museet som altid indgik som en væsentlig del af forskningssamarbejdet LIMSAM/CFK, der har museets leder som formand.

Museum Mors tilmeldte sig i 2023 museernes grønne charter, som er udarbejdet af Museernes Grønne

Ledelsesberetning

Akademi. Museet har dermed forpligtiget sig til at arbejde henimod at være en del af en bæredygtig fremtid.

Museet fulgte i 2023 de retningslinjer for museets virke, der var blevet udstukket i forhold til museets strategiplan for 2019-2023 og den handlingsplan, der blev udarbejdet efter Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering i 2019. Det er museets ledelse og bestyrelses klare opfattelse, at museet arbejder strategisk ud fra disse planer og i perioden – til trods for både coronaepidemi og stigende priser grundet krigen i Ukraine – har formået at opnå langt størstedelen af de mål, der er blevet sat.

I sommeren og efteråret 2023 udarbejdede ledelse, medarbejdere og bestyrelse en ny strategi for Museum Mors. Den nye strategiplan løber fra 2024-2028 og indeholder som noget nyt strategier inden for markedsføring og salg. Den nye strategi er yderst konkret i forhold til udviklingen af museet. Der blev sammen med strategien udarbejdet en detaljeret handlingsplan for årene 2024-2028 inden for alle museets hovedopgaver. Strategien blev siden præsenteret for Morsø Kommune og var grundlag for det kommende års resultatkontrakt med kommunen, som museet igen i 2023 havde et tæt samarbejde med på en række områder. I løbet af året gjaldt dette blandt andet det fælles arbejde med at skabe grundlaget for etableringen af et nyt Fossil- og Molermuseum, hvor to af museets medarbejdere naturligvis indgik som en vigtig del af arbejdet.

Det overskud, som museet fik i 2023, indgår som et meget væsentligt grundlag for arbejdet med den nye strategi. Både hvad angår oparbejdelsen af en stærkere formidling, skoleformidling, samling, udstillinger og forskning er det nødvendigt, at museet de kommende år er økonomisk polstret til at kunne udvikle sig og leve op til strategien. Dette gælder både i forhold til at fastholde medarbejdere, hyre projektansatte, finansiere nye basisudstillinger, udvikle markedsføring, indgå i samarbejder, vedligeholde bygninger og samlinger, samt skabe nye tilbud til skoler, børn og unge.

Museum Mors modtog i 2023 et planlagt tilskud fra Museumsfonden på ekstra 460.000 kr. I henhold til en beslutning i fondens bestyrelse hensættes disse midler til ansøgningsarbejdet i forbindelse med etableringen af et nyt Fossil- og Molermuseum.

Alt i alt er det museets ledelses vurdering, at Museum Mors på langt de fleste parametre er et godt sted, hvad angår såvel medarbejderstab, økonomi, samarbejder med kommune og andre aktører samt muligheden for en fortsat positiv fremtidig udvikling. Det er således et velkonsolideret museum, der afventer en mulig kommende museumsreform.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DSI Museum Mors er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt Museets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af museets aktiviteter for regnskabsperioden. Regnskabet indeholder desuden sammenligningstal fra 2022 og budgettal for 2023.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser museumens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de modtagne tilskud i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, gaver mv.

Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår tilskuddet er bevilliget. Tilskud til konkrete omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med at omkostningerne afholdes.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renter af bankgæld.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Fast ejendom måles til senest kendte offentlige ejendomsvurdering. Regulering heraf føres direkte over egenkapitalen på en særlig reserve benævnt "Bunden egenkapital"

Øvrigt driftsmateriel er værdiansat til skønnet restværdi. Der foretages ikke afskrivninger på restværdien. Køb af mindre driftsmateriel samt driftsmateriel hvortil der modtages tilskud udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Varelager

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsevnen, nedskrives til denne lavere værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontante beholdninger.

Egenkapital

Museets egenkapital er udtryk for aktiverne fratrukket gældsforpligtelserne.

Museets egenkapital er opdelt på en fri- og en bunden egenkapital. Den bundne egenkapital svarer til værdi af aktivmassen "faste ejendomme".

Øvrige gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2023	Budget 2023 (ej revideret)	2022
Øvrige Indtægter	0	0	0
Driftstilskud fra staten	1.498.882	1.456.972	1.440.973
Driftstilskud fra kommunen	3.669.000	3.669.000	3.582.000
Ikke-offentlige tilskud	166.030	195.000	239.972
Projektilskud	363.680	145.564	584.298
Entréindtægter	790.840	770.000	661.001
1 Salg i butikker, forlag og julemarked	344.156	295.000	412.607
2 Øvrige indtægter	99.052	17.500	57.192
Indtægter i alt	6.931.640	6.549.036	6.978.043
3 Personaleomkostninger	-4.394.367	-4.773.536	-4.187.047
4 Samlingens forvaltning mv.	-291.643	-288.000	-307.726
5 Udstillinger og projekter	-283.505	-106.000	-1.020.723
6 Anden formidlingsvirksomhed	-151.881	-145.000	-78.769
7 Lokaleomkostninger	-724.051	-725.000	-843.558
8 Butik, forlag og julemarked	-248.938	-143.000	-334.347
9 Administrationsomkostninger	-326.336	-302.500	-286.979
Omkostninger i alt	-6.420.721	-6.483.036	-7.059.149
Resultat før finansielle poster	510.919	66.000	-81.106
Finansielle omkostninger	-14.043	0	-24.172
Finansielle poster netto	-14.043	0	-24.172
Årets resultat	496.876	66.000	-105.278
Årets resultat fordeles således:			
Overført restandel af årets resultat	496.876	0	-105.280
Overført til "Overført resultat"	496.876	0	-105.280
I alt	496.876	0	-105.280

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
Anlægsaktiver			
	Ejendom	13.450.000	13.450.000
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.000	10.000
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.460.000</u>	<u>13.460.000</u>
10	Tilgodehavender	697.581	237.581
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>697.581</u>	<u>237.581</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>14.157.581</u>	<u>13.697.581</u>
Omsætningsaktiver			
	Varelager	154.060	155.594
	Tilgodehavende fra salg	15.281	35.602
11	Andre tilgodehavender	41.926	392.546
	Likvide beholdninger	<u>1.794.412</u>	<u>954.500</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.005.679</u>	<u>1.538.242</u>
	Aktiver i alt	<u>16.163.260</u>	<u>15.235.823</u>

Balance 31. december

Passiver	2023	2022
Note		
Egenkapital		
Bunden egenkapital	13.450.000	13.450.000
Fri egenkapital	1.013.332	516.454
Egenkapital i alt	14.463.332	13.966.454
Hensatte forpligtelser		
12 Hensættelse til fremtidigt projekt	852.140	392.140
Hensatte forpligtelser i alt	852.140	392.140
Gældsforpligtelser		
13 Gæld til feriefonden	429.795	415.261
Langfristede gældsforpligtelser i alt	429.795	415.261
14 Anden gæld	417.993	357.949
15 Periodeafgrænsningsposter	0	104.019
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	417.993	461.968
Gældsforpligtelser i alt	847.788	877.229
Passiver i alt	16.163.260	15.235.823

16 Forhold vedr. momsregistrering

17 Årets projekter

Noter

	2023	Budget 2023 (ej revideret)	2022
1. Salg i butikker, forlag og julemarked			
Salg i butikker	312.280	295.000	317.607
Tilskud julemarked	0	0	95.000
Salg julemarked	31.876	0	0
	344.156	295.000	412.607
2. Øvrige indtægter			
Lønrefusioner	91.552	17.500	57.192
Lejeindtægt	7.500	0	0
	99.052	17.500	57.192
3. Personaleomkostninger			
Løn inkl. pension	4.217.094	4.736.536	4.028.670
Regulering af feriepengeforpligtelse, funktionærer	18.976	0	-37.675
Forsikringer	18.469	0	17.158
Efteruddannelser	12.458	25.000	27.303
Lovpligtige afgifter vedr. personale	109.673	0	123.768
Personaleomkostninger	17.697	12.000	27.823
	4.394.367	4.773.536	4.187.047
4. Samlingens forvaltning mv.			
Køb af fremmed arbejde til konservering	210.000	210.000	200.000
Forsikringer	30.521	30.000	28.285
Udstyr (magasinkasser/æsker/registreringsudstyr)	4.908	18.000	10.771
Specify - Arkibas	41.121	30.000	41.060
Arkiv	5.093	0	27.610
	291.643	288.000	307.726

Noter

	2023	Budget 2023 (ej revideret)	2022
5. Udstillinger og projekter			
Udstilling Fossil- og Molermuseet	15.754	10.000	12.988
Udstilling Dueholm Kloster	56.084	60.000	135.178
Udstilling Støberimuseet	14.079	0	20.793
Projekter	184.778	25.000	734.105
Mindre nyanskaffelser vedr. udstillinger	161	0	4.597
Fast udstillingsmarkedsføring	12.649	11.000	113.062
	283.505	106.000	1.020.723
6. Anden formidlingsvirksomhed			
Materiale, brochurer, foldere mv.	55.000	65.000	0
Markedsføring	28.656	25.000	9.832
Formidling (Alle ferie/Helligdage+Halloween)	4.656	15.000	4.981
Sociale medier (Facebook)	250	5.000	777
Museets venner	21.440	25.000	27.264
Skoletjeneste DH/ST	6.846	10.000	15.776
Børneaktiviteter Moler	25.033	0	250
Børneaktiviteter Dueholm	0	0	17.166
Børneaktiviteter Støberi	10.000	0	2.723
	151.881	145.000	78.769
7. Lokaleomkostninger			
Husleje	135.000	135.000	135.000
Varme	177.704	200.000	175.644
El og vand m.v.	94.146	117.000	104.050
Ejendomsskat og forsikringer	75.619	80.000	63.146
Vedligeholdelse	66.161	41.000	242.296
Rengøring og renovation	17.764	12.000	20.246
Vagtværn	152.909	50.000	98.378
Reparation af maskiner og inventar	4.748	0	4.798
Dalgaard	0	90.000	0
	724.051	725.000	843.558

Noter

	2023	Budget 2023 (ej revideret)	2022
8. Butik, forlag og julemarked			
Mindre nyanskaffelser, butikker	4.953	0	6.253
Varekøb	197.018	135.000	177.101
Varekøb julemarked	28.475	0	105.326
Vedligeholdelse, butik	6.641	0	2.961
Entreomkostninger	11.851	8.000	22.253
Markedsføring butik	0	0	20.453
	248.938	143.000	334.347
9. Administrationsomkostninger			
Udarbejdelse og revision af årsrapport	66.248	80.000	74.422
Andre konsulentytelser	3.046	0	20.518
Porto	57	5.000	1.783
Kontorartikler	8.362	15.000	24.708
Kontingenter	106.587	80.000	92.241
Repræsentation	8.884	5.000	3.396
Diverse	174	0	0
Telefon og internet	31.675	40.000	32.439
Afgifter og licenser	15.081	40.000	14.236
Kørselsgodtgørelse	11.293	12.500	18.682
Hjemmeside	73.313	10.000	4.554
Småinvesteringer	1.616	10.000	0
Møder	0	5.000	0
	326.336	302.500	286.979

Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
10. Tilgodehavender		
Lån Museumsfonden	697.581	237.581
	<u>697.581</u>	<u>237.581</u>
11. Andre tilgodehavender		
Moms	0	19.401
Andre tilgodehavender	32.073	0
Tilgodehavende lønrefusioner	9.853	8.295
Tilgodehavende tilskud	0	301.933
Årsopgørelse varme	0	62.917
	<u>41.926</u>	<u>392.546</u>
12. Hensættelse til fremtidigt projekt		
Hensat 1. januar	392.140	392.140
Udlodning fra fonden	460.000	0
	<u>852.140</u>	<u>392.140</u>
<p>Hensættelse til fremtidigt projekt består af følgende; Hensættelse til forbedring af udstilling og forbedring af bygninger: kr. 392.140 Hensættelse til konsulentarbejde i forbindelse med nyt Fossil- og molermuseum: kr. 460.000</p>		
	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
13. Gæld til feriefonden		
Gæld til feriefonden	429.795	415.261
	<u>429.795</u>	<u>415.261</u>

Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
14. Anden gæld		
Moms	19.536	0
Skyldig ATP og andre sociale ydelser	19.515	27.142
Feriepenge	129	3.440
Feriepengeforpligtelse funktionærer	78.921	59.883
Revisor	40.000	40.000
Leverandørgæld	<u>259.892</u>	<u>227.484</u>
	<u>417.993</u>	<u>357.949</u>
15. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsning Projekt Vores Nordjylland	<u>0</u>	<u>104.019</u>
	<u>0</u>	<u>104.019</u>
16. Forhold vedr. momsregistrering		
<p>Museum Mors har i 2021 overtaget driften af museumsbutikkerne og er i den sammenhæng blevet momsregistreret. Der pålægges moms på museets momspligtige omsætning såsom salg i butik og café, mens der fradrages fuld moms på omkostninger direkte relateret til den momspligtige omsætning samt delvis momsfradrag på fællesomkostninger der, kan allokere til både momspligtige aktiviteter samt momsfrie aktiviteter. Den delvise momsfradragsret på fællesudgifter opgøres ud fra årets momsbrøk (fordelingen mellem momspligtig omsætning og omsætning i alt).</p>		

Noter

17. Årets projekter

	2023	2022
Projekt "Vores Nordjylland"		
Projekttilskud	104.019 kr.	92.431 kr.
Materialer	- 54.427 kr.	- 17.431 kr.
Lønudgifter	- kr.	- 75.000 kr.
Resultat	<u>49.592 kr.</u>	<u>- kr.</u>
Projekt "Danmark Udforsker"		
Projekttilskud	10.000 kr.	- kr.
Materialer	- 671 kr.	- kr.
Lønudgifter	- 9.329 kr.	- kr.
Resultat	<u>- kr.</u>	<u>- kr.</u>
Projekt "Fossilinsekter"		
Projekttilskud	49.000 kr.	98.000 kr.
Materialer	- kr.	- kr.
Lønudgifter	- 49.000 kr.	- 98.000 kr.
Resultat	<u>- kr.</u>	<u>- kr.</u>
Projekt "Find foråret"		
Projekttilskud	25.033 kr.	- kr.
Materialer	- 17.263 kr.	- kr.
Lønudgifter	- 7.770 kr.	- kr.
Resultat	<u>- kr.</u>	<u>- kr.</u>
Projekt "De moderne fisks oprindelse"		
Projekttilskud	175.626 kr.	393.867 kr.
Materialer	- 10.721 kr.	- 66.993 kr.
Lønudgifter	- 82.442 kr.	- 510.223 kr.
Resultat	<u>82.463 kr.</u>	<u>- 183.349 kr.</u>

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Børneformidling på Dueholm Kloster		
Projektilskud	- kr.	25.000 kr.
Materialer	- kr.	- 25.000 kr.
Lønudgifter	- kr.	- kr.
Resultat	<u>- kr.</u>	<u>- kr.</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Randi Anna Jordan Ottosen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: 442b9e6f-b184-4623-a59e-0c9808066a28

IP: 2.104.xxx.xxx

2024-03-12 10:58:23 UTC



Mette Marie Dissing Seerup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 45076d87-469b-4861-aa9b-faadd45fa225

IP: 185.45.xxx.xxx

2024-03-12 11:25:20 UTC



Anders Have Espersen

Administrator

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: f9dc70f0-d0e6-4f63-a475-71ee24e5f1e4

IP: 188.228.xxx.xxx

2024-03-12 11:30:03 UTC



Jan Audun Liljeroth Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: 76bff0f9-b138-4a40-80ba-b615d14cab90

IP: 188.228.xxx.xxx

2024-03-12 12:21:36 UTC



Ellen Philipsen Dahl

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: d8d9ddf3-633e-40e6-87b4-b52b4ec99196

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-12 14:55:47 UTC



Pia Storm

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: 1fb299fe-86fd-4851-9b5a-a94eae80452a

IP: 87.53.xxx.xxx

2024-03-12 16:26:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: LZIX6-UC02W-TWF00-AVMUE-ZKXX7-DEKJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henning Haaning

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: c44b91b0-0671-4ad5-9d55-99361ce77ce7

IP: 93.166.xxx.xxx

2024-03-13 15:04:31 UTC



Susanne Rosendal Lauersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0a1b9616-b629-4297-bcb6-d48f0c117ce8

IP: 87.116.xxx.xxx

2024-03-14 09:24:25 UTC



Charlotte Overgaard Clausen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: 720e4366-1250-47f9-a390-72166a2260ec

IP: 217.116.xxx.xxx

2024-03-14 10:42:02 UTC



Rasmus Friis Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e4d2dc4d-a09a-4169-9a7f-cea3696ba1b1

IP: 87.104.xxx.xxx

2024-03-15 06:17:36 UTC



Flemming Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 9bb8775c-c479-47bf-94f7-3f33f180b7d9

IP: 83.59.xxx.xxx

2024-03-15 09:15:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: LZIX6-UC02W-TWF00-AVMUE-ZKXX7-DEKJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**