



RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42
7900 Nykøbing Mors
T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk
www.rsm.dk

DSI Museum Mors

Dueholm Kloster, Nykøbing M

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Penneo dokumentnøgle: FYM4-EO2ET-3VGTQ-3B4AP-AX2ZJ-1XLGX

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Oplysninger om museet	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2022 for den selvejende institution Museum Mors.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Nykøbing M, den

Museum Mors

Anders Have Espersen
Museumsleder

Bestyrelse

Bente Lyndrup
Bestyrelsesformand

Poul Erik Olsen

Kristina Lehmann Schjøtt

Ellen Philipsen Dahl

Randi Ottosen

Henning Haaning

Pia Storm

Jan Rasmussen

Charlotte Overgaard Clausen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i DSI Museum Mors

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DSI Museum Mors for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik samt institutionens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med god regnskabsskik samt institutionens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

DSI Museum Mors har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 1. januar - 31. december 2022. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik samt institutionens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing Mors, den

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Flemming Hansen

statsautoriseret revisor
mne32244

Museet

DSI Museum Mors
Dueholm Kloster
Nykøbing M

Telefon: 97723421
Hjemmeside: www.museummors.dk

CVR-nr.: 52 34 65 17
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Bente Lyndrup, Bestyrelsesformand
Poul Erik Olsen
Kristina Lehmann Schjøtt
Ellen Philipsen Dahl
Randi Ottosen
Henning Haaning
Pia Storm
Jan Rasmussen
Charlotte Overgaard Clausen

Museumsleder

Anders Have Espersen

Revisor

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Limfjordsvej 42
7900 Nykøbing Mors

Bankforbindelse

Jyske Bank A/S, Algade 2, 7900 Nykøbing Mors

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Museet skal gennemgå indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde, samt virke for sikring af Danmarks kulturarv og belyse tilstande og forandringer inden for kulturhistorien og geologi.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen, samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

I forhold til årets faglige aktiviteter, udstillinger og projekter mv. henvises til museets årsberetning.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen er ikke bekendt med forhold, som giver anledning til usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter i årsrapporten.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomisk forhold

Museet havde et underskud på kr. 105.280 i årets regnskab. Underskuddet var ventet og kalkuleret, efter at museets bestyrelse i begyndelsen af året gav grønt lys til at investere en del af de seneste to års overskud i en ny og længe tiltrængt parkeringsplads på Fossil- og Molermuseet. Dertil kom udgifter til nødvendig kalkning af den fredede bygning Dueholm Kloster, samt uforudsete udgifter til den planlagte fornyelse og flytning af museets oldtidsudstilling, hvor en ekstern medarbejder fra Museum Thy måtte ansættes i en periode, da museets egen medarbejder på projektet sagde op.

Efter et par år, der var stærkt præget af coronapandemien, blev 2022 langt om længe et så godt som normalt år på Museum Mors, hvad angik åbningstider og programplanlægning. Det var samtidig det første år siden 1993, hvor museet ikke længere havde landbrugsmuseet Skarregaard som en af sine afdelinger. Udskillelsen af Skarregaard, der blev besluttet og eksekveret med udgangen af 2021, fik dog ikke den store betydning for hverken museets besøgstal eller entréindtægt, i og med at museets medarbejdere kunne koncentrere kræfterne om at løfte arkivet og de øvrige tre afdelinger, hvor nye aktiviteter såsom julemarkedet på Støberimuseet blev etableret.

Krigen i Ukraine, der begyndte i februar, og den efterfølgende energikrise satte ikke et større præg på museets økonomi, som det var tilfældet for mange andre museer. Museet havde været heldig at indgå faste, flerårige prisaftaler på el inden krigens begyndelse.

Museet var i foråret 2022 præget af en række personaleudskiftninger, da to formidlingsmedarbejdere valgte at fratræde. I forsommeren og sommeren blev nye, gode folk dog hentet ind, hvilket betød, at museet kunne præsentere et meget stærkt aktivitetsprogram i både sommerferien og andet halvår. 2022 var det første hele år, hvor museet var momsregistreret, efter en årrække, hvor museets butikker og erhvervsrelaterede aktiviteter har ligget i Museumsfonden. Dette skabte en større klarhed i museets budget, men naturligvis også udfordringer for museets personale, der skulle arbejde med moms som en del af dagligdagen.

Museet fulgte i 2022 de retningslinjer for museets virke, der var blevet udstukket i forhold til museets strategiplan for 2019-2023 og den handlingsplan, der blev udarbejdet efter Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering i 2019. Det er museets ledelse og bestyrelses klare opfattelse, at museet arbejder strategisk ud fra disse planer og er godt på vej til at opnå de mål, der er blevet sat. Arbejdet med en ny strategiplan vil blive iværksat i 2023.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DSI Museum Mors er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt Museets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af museets aktiviteter for regnskabsperioden. Regnskabet indeholder desuden sammenligningstal fra 2021 og budgettal for 2022.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser museets aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de modtagne tilskud i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, gaver mv.

Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår tilskuddet er bevilliget. Tilskud til konkrete omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med at omkostningerne afholdes.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renter af bankgæld.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Fast ejendom måles til senest kendte offentlige ejendomsvurdering. Regulering heraf føres direkte over egenkapitalen på en særlig reserve benævnt "Bunden egenkapital"

Øvrigt driftsmateriel er værdiansat til skønnet restværdi. Der foretages ikke afskrivninger på restværdien. Køb af mindre driftsmateriel samt driftsmateriel hvortil der modtages tilskud udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Varelager

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontante beholdninger.

Egenkapital

Museets egenkapital er udtryk for aktiverne fratrukket gældsforpligtelserne.

Museets egenkapital er opdelt på en fri- og en bunden egenkapital. Den bundne egenkapital svarer til værdi af aktivmassen "faste ejendomme".

Øvrige gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	Budget 2022 (ej revideret)	2021
Øvrige Indtægter	0	0	465.509
Driftstilskud fra staten	1.440.973	1.440.973	1.424.583
Driftstilskud fra kommunen	3.582.000	3.582.000	3.487.000
Ikke-offentlige tilskud	239.972	170.000	176.205
Projektilskud	584.298	284.450	735.439
Entréindtægter	661.001	630.000	668.713
1 Salg i butikker og tilskud julemarked	412.607	330.000	378.298
Øvrige indtægter	57.192	52.000	0
Indtægter i alt	6.978.043	6.489.423	7.335.747
2 Personaleomkostninger	-4.187.047	-4.644.609	-4.715.649
3 Samlingens forvaltning mv.	-307.726	-303.000	-250.856
4 Udstillinger og projekter	-1.020.723	-266.450	-924.917
5 Anden formidlingsvirksomhed	-78.769	-91.000	-105.163
6 Lokaleomkostninger	-843.558	-690.000	-431.958
7 Kiosk, café og julemarked	-334.347	-190.000	-310.327
8 Administrationsomkostninger	-286.979	-287.500	-179.259
Omkostninger i alt	-7.059.149	-6.472.559	-6.918.129
Resultat før finansielle poster	-81.106	16.864	417.618
Finansielle omkostninger	-24.172	0	-23.472
Finansielle poster netto	-24.172	0	-23.472
Årets resultat	-105.278	16.864	394.146
Årets resultat fordeles således:			
Overført restandel af årets resultat	-105.280	0	394.146
Overført til "Overført resultat"	-105.280	0	394.146
I alt	-105.280	0	394.146

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver			
	Ejendom	13.450.000	13.450.000
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.000	10.000
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.460.000</u>	<u>13.460.000</u>
9	Tilgodehavender	237.581	437.439
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>237.581</u>	<u>437.439</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>13.697.581</u>	<u>13.897.439</u>
Omsætningsaktiver			
	Varelager	155.594	182.239
	Tilgodehavende fra salg	35.602	34.137
10	Andre tilgodehavender	392.546	74.285
	Likvide beholdninger	<u>954.500</u>	<u>1.659.857</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.538.242</u>	<u>1.950.518</u>
	Aktiver i alt	<u>15.235.823</u>	<u>15.847.957</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2022	2021
Egenkapital		
Bunden egenkapital	13.450.000	13.450.000
Fri egenkapital	516.454	621.734
Egenkapital i alt	13.966.454	14.071.734
Hensatte forpligtelser		
11 Hensættelse til fremtidigt projekt	392.140	392.140
Hensatte forpligtelser i alt	392.140	392.140
Gældsforpligtelser		
12 Gæld til feriefonden	415.261	406.720
Langfristede gældsforpligtelser i alt	415.261	406.720
Kortfristet del af langfristet gæld	0	17.677
13 Anden gæld	357.949	648.360
14 Periodeafgrænsningsposter	104.019	311.326
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	461.968	977.363
Gældsforpligtelser i alt	877.229	1.384.083
Passiver i alt	15.235.823	15.847.957
15 Forhold vedr. momsregistrering		
16 Årets projekter		

Noter

	2022	Budget 2022 (ej revideret)	2021
1. Salg i butikker og tilskud julemarked			
Salg i butikker	317.607	330.000	378.298
Tilskud julemarked	95.000	0	0
	412.607	330.000	378.298
2. Personaleomkostninger			
Løn inkl. pension	4.028.670	4.482.609	4.553.685
Regulering af feriepengeforpligtelse, funktionærer	-37.675	0	-33.526
Forsikringer	17.158	0	13.000
Efteruddannelser	27.303	25.000	11.431
Lovpligtige afgifter vedr. personale	123.768	125.000	146.941
Personaleomkostninger	27.823	12.000	24.118
	4.187.047	4.644.609	4.715.649
3. Samlingens forvaltning mv.			
Køb af fremmed arbejde til konservering	200.000	210.000	220.000
Forsikringer	28.285	30.000	30.856
Udstyr (magasinkasser/æsker/registreringsudstyr)	10.771	18.000	0
Specify - Arkibas	41.060	25.000	0
Arkiv	27.610	20.000	0
	307.726	303.000	250.856
4. Udstillinger og projekter			
Udstilling Fossil- og Molermuseet	12.988	15.000	22.614
Udstilling Dueholm Kloster	135.178	70.000	76.296
Udstilling Støberimuseet	20.793	10.000	65.319
Projekter	734.105	86.450	738.264
Mindre nyanskaffelser vedr. udstillinger	4.597	10.000	22.424
Fast udstillingsmarkedsføring	113.062	75.000	0
	1.020.723	266.450	924.917

Noter

	2022	Budget 2022 (ej revideret)	2021
5. Anden formidlingsvirksomhed			
Materiale, brochurer, foldere mv.	0	0	31.787
Markedsføring	9.832	29.000	73.376
Formidling (Alle ferie/Helligdage+Halloween)	4.981	25.000	0
Sociale medier (Facebook)	777	2.000	0
Museets venner	27.264	25.000	0
Skoletjeneste DH/ST	15.776	10.000	0
Børneaktiviteter Moler	250	0	0
Børneaktiviteter Dueholm	17.166	0	0
Børneaktiviteter Støberi	2.723	0	0
	78.769	91.000	105.163
6. Lokaleomkostninger			
Husleje	135.000	135.000	0
Varme	175.644	196.000	116.786
El og vand m.v.	104.050	106.000	105.096
Ejendomsskat og forsikringer	63.146	60.000	72.668
Vedligeholdelse	242.296	41.000	23.128
Rengøring og renovation	20.246	12.000	15.294
Vagtværn	98.378	50.000	95.933
Reparation af maskiner og inventar	4.798	0	3.053
Dalgaard	0	90.000	0
	843.558	690.000	431.958
7. Kiosk, café og julemarked			
Mindre nyanskaffelser, butikker	6.253	25.000	15.359
Varekøb	177.101	160.000	245.027
Varekøb julemarked	105.326	0	49.941
Vedligeholdelse, butik	2.961	0	0
Entreomkostninger	22.253	5.000	0
Markedsføring butik	20.453	0	0
	334.347	190.000	310.327

Noter

	2022	Budget 2022 (ej revideret)	2021
8. Administrationsomkostninger			
Udarbejdelse og revision af årsrapport	74.422	80.000	34.081
Revisorhonorar, rest sidste år	0	0	32.875
Andre konsulentytelser	20.518	0	1.227
Porto	1.783	5.000	11.965
Kontorartikler	24.708	20.000	16.567
Kontingenter	92.241	80.000	42.521
Repræsentation	3.396	5.000	5.961
Telefon og internet	32.439	40.000	17.039
Afgifter og licenser	14.236	40.000	17.023
Kørselsgodtgørelse	18.682	17.500	0
Hjemmeside	4.554	0	0
	286.979	287.500	179.259
9. Tilgodehavender			
Lån Museumsfonden		237.581	437.439
		237.581	437.439
10. Andre tilgodehavender			
Moms		19.401	0
Tilgodehavende lønrefusioner		8.295	74.285
Tilgodehavende tilskud		301.933	0
Årsopgørelse varme		62.917	0
		392.546	74.285
11. Hensættelse til fremtidigt projekt			
Hensat 1. januar		392.140	392.140
		392.140	392.140

Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
12. Gæld til feriefonden		
Gæld til feriefonden	415.261	424.397
	<u>415.261</u>	<u>424.397</u>
Heraf kortfristede gældsforpligtelser	0	-17.677
	<u>415.261</u>	<u>406.720</u>
13. Anden gæld		
Moms	0	5.452
Skyldig ATP og andre sociale ydelser	27.142	30.300
Feriepenge	3.440	3.217
Feriepengeforpligtelse funktionærer	59.883	97.558
Revisor	40.000	40.000
Leverandørgæld	227.484	271.975
Gæld til Museumsfonden vedr. overdragelse af varelager	0	199.858
	<u>357.949</u>	<u>648.360</u>
14. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsning Projekt Vores Nordjylland	104.019	196.450
Periodeafgrænsning Projekt De Moderne Fisk	0	114.876
	<u>104.019</u>	<u>311.326</u>
15. Forhold vedr. momsregistrering		
<p>Museum Mors har i 2021 overtaget driften af museumsbutikkerne og er i den sammenhæng blevet momsregistreret. Der pålægges moms på museets momspligtige omsætning såsom salg i butik og café, mens der fradrages fuld moms på omkostninger direkte relateret til den momspligtige omsætning samt delvis momsfradrag på fællesomkostninger der, kan allokere til både momspligtige aktiviteter samt momsfrie aktiviteter. Den delvise momsfradragsret på fællesudgifter opgøres ud fra årets momsbrøk (fordelingen mellem momspligtig omsætning og omsætning i alt).</p>		

Noter

16. Årets projekter

	2022	2021
Projekt Vores Nordjylland		
Projekttilskud	92.431 kr.	- kr.
Materialer	- 17.431 kr.	- kr.
Lønudgifter	- 75.000 kr.	- kr.
Resultat	<u>- kr.</u>	<u>- kr.</u>
Projekt Vores natur		
Projekttilskud	- kr.	10.425 kr.
Materialer	- kr.	- 2.625 kr.
Lønudgift	- kr.	- 7.800 kr.
Resultat	<u>- kr.</u>	<u>- kr.</u>
Børneformidling på Dueholm Kloster		
Projekttilskud	25.000 kr.	10.425 kr.
Materialer	- 25.000 kr.	- 2.625 kr.
Lønudgifter	- kr.	- 7.800 kr.
Resultat	<u>- kr.</u>	<u>- kr.</u>
Børneformidling på Fossil- og Molermusset		
Projekttilskud	- kr.	15.000 kr.
Materialer	- kr.	- 13.814 kr.
Lønudgifter	- kr.	- 1.186 kr.
Resultat	<u>- kr.</u>	<u>- kr.</u>
Molerområdet Fossile Insekter		
Projekttilskud	98.000 kr.	193.000 kr.
Materialer	- kr.	- 60.000 kr.
Lønudgifter	- 98.000 kr.	-133.000 kr.
Resultat	<u>- kr.</u>	<u>- kr.</u>

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Projekt De Moderne Fisks Oprindelse		
Projektilskud	393.867 kr.	219.288 kr.
Rejseomkostninger	- 66.993 kr.	- 3.758 kr.
Lønudgifter	- 510.223 kr.	- 513.298 kr.
Resultat	<u>- 183.350 kr.</u>	<u>- 297.768 kr.</u>
Projekt Vildsund		
Projektilskud	- kr.	3.716 kr.
Materialer	- kr.	- 3.716 kr.
Lønudgifter	- kr.	- kr.
Resultat	<u>- kr.</u>	<u>- kr.</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Audun Liljeroth Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 76bff0f9-b138-4a40-80ba-b615d14cab90

IP: 37.97.xxx.xxx

2023-03-16 06:05:26 UTC



Poul Erik Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8382d5a2-be94-43a2-be91-ff4f651432ba

IP: 188.228.xxx.xxx

2023-03-16 07:02:41 UTC



Anders Have Espersen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-541727401104

IP: 188.228.xxx.xxx

2023-03-16 07:40:38 UTC



Randi Anna Jordan Ottosen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 442b9e6f-b184-4623-a59e-0c9808066a28

IP: 62.199.xxx.xxx

2023-03-16 08:38:53 UTC



Pia Storm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1fb299fe-86fd-4851-9b5a-a94eae80452a

IP: 89.249.xxx.xxx

2023-03-16 09:56:19 UTC



Bente Tidemann Lyndrup

Bestyrelsesformand

Serienummer: 52795ac4-e6dd-4456-9353-82c1c52a286b

IP: 188.228.xxx.xxx

2023-03-16 10:31:46 UTC



Kristina Lehmann Schjøtt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f3e76e70-acc8-45df-971b-d3d326f26b5a

IP: 40.114.xxx.xxx

2023-03-20 07:03:04 UTC



Henning Haaning

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c44b91b0-0671-4ad5-9d55-99361ce77ce7

IP: 93.166.xxx.xxx

2023-03-20 14:26:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: FYM4-E02ET-3VGTQ-3B4AP-AX2Z-1XLGX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ellen Philipsen Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d8d9ddf3-633e-40e6-87b4-b52b4ec99196

IP: 185.229.xxx.xxx

2023-03-20 21:25:37 UTC



Charlotte Overgaard Clausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 720e4366-1250-47f9-a390-72166a2260ec

IP: 188.228.xxx.xxx

2023-03-24 11:20:28 UTC



Flemming Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 9bb8775c-c479-47bf-94f7-3f33f180b7d9

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-03-24 12:30:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: FYM4-EO2ET-3VGTQ-3B4AP-AX2Z-1XLGX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>