

Vedtægter for Museum Mors

CVR-nr. 52346517



I henhold til

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Indhold

1.Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status	s. 3
2.Formål og ansvarsområde	s. 3
3.Grundkapital	s. 4.
4.Hæftelse	s. 4
5.Finansiering	s. 4
6.Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder	s. 4
7.Øvrige samarbejder	s. 5
8.Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.	s. 5
9.Åbningstider og adgangsvilkår	s. 5
10. Åbenhed og offentlighed	s. 5
11. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning	s. 6
12. Ledelse og øvrige personale	s. 7
13. Tegningsret	s. 7
14. Budget, regnskab og revision	s. 7
15. Museets formue	s. 8
16. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn	s. 8
17. Fusion, opdeling og ophør	s. 8
18. Ikrafttræden	s. 9

1. Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold, art og status

Museets navn er Museum Mors

Museum Mors er et statsanerkendt kulturhistorisk og geologisk museum.

Museet er en selvejende institution med hjemsted i Morsø Kommune.

Museet postadresse er: Dueholmgade 9, 7900 Nykøbing Mors.

Tlf. 97 72 34 21, Museets webadresse er www.museummors.dk

2. Formål og ansvarsområde

2.1. Museets ansvarsområde er den nyere tids historie og geologien på Mors

2.2. Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kultur- og naturarv i Danmark og udvikle betydningen heraf i samspil med verden omkring os.

2.3. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår i nyere tid

2.4. Museet skal inden for sit ansvarsområde geologi i særlig grad belyse de geologiske forhold omkring moleret på Mors, gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling i lokalt, nationalt og globalt perspektiv og herunder belyse naturen, dens udvikling, nutidige miljø og samspillet med mennesket.

2.5. Museet skal aktualisere viden om kulturarv og geologi og gøre den tilgængelig og vedkommende.

2.6. Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv og geologi for borgere og samfund.

2.7. Museet skal sikre kulturarv og geologi for fremtidens anvendelse.

2.8. Museet samarbejder med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.3 og 2.4

2.9. Museets geografiske ansvarsområde er Morsø Kommune

Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorie og geologi.

Museets tidsmæssige ansvarsområde vedr. kulturarv er nyere tid.

2.10. Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

2.11. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

2.12. Museet samarbejder med Museum Salling om varetagelsen af ansvarsområdet geologi.

2.13. Genstande / kunstværker / præparater uden forbindelse til museets ansvars- og arbejdsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

2.14. For at styrke de fastlagte ansvarsområder med særlige lokale fokusområder har museet oprettet og driver afdelingerne: Fossil- og Mølmuseet, Dueholm Kloster, Støberimuseet og Morsø Lokalhistoriske arkiv. For hver af disse afdelinger udarbejdes en arbejdsplan, der indgår i museets arbejdsplan i øvrigt.

3. Grundkapital

Museets grundkapital inklusive værdien af museets faste ejendomme, er, pr. 31. december 2020 opgjort til 13.677.000 kr.

4. Hæftelse

Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

5. Finansiering

5.1. Museets drift finansieres af tilskud fra Morsø Kommune, Kulturministeriet, Museumsfonden samt museets egne indtægter.

5.2. Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

5.3 Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

6.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

6.2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

6.3. Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

6.4. Museet indberetter genstande, og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og geologi.

6.5. Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer

7. Øvrige samarbejder

Museet samarbejder i øvrigt med "Museumsfonden", som er oprettet med det formål at yde tilskud til og på anden vis støtte Museum Mors og formål, som har museets interesse.

8. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

8.1. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

8.2. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

8.3. Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snares indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

8.4. Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots – og Kulturstyrelsens godkendelse.

8.5. Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

8.6 Genstande m.v. der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

9. Åbningstider og adgangsvilkår

9.1 Museet er tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

9.2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.

9.3 Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

10. Åbenhed og offentlighed

Museets vedtægter, arbejdsplaner og årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) er let tilgængelige for offentligheden på museets hjemmeside og ved henvendelse til museet.

11. Museets bestyrelse, sammensætning og udpegning

11.1. Museet ledes af en bestyrelse bestående af følgende medlemmer:

- 2 medlemmer fra Morsø Kommune, udpeget af og blandt kommunalbestyrelsens medlemmer med gyldighed for den kommunale valgperiode
- 2 medlemmer, udpeget af "Museets Venner"
- 1 medlem med særlig faglig indsigt af betydning for museet
- 1 medlem med erhvervsrettede forudsætninger
- 1 medlem valgt af og blandt museets medarbejdere

Bestyrelsen kan suppleres med yderligere 1-2 medlemmer efter behov.

Repræsentanterne for Museets Venner vælges efter bestemmelserne i foreningens vedtægter, men deres funktionsperiode kan dog ikke overstige 4 år ad gangen. Medarbejderrepræsentant, medlemmet med særlig faglig indsigt og medlemmet med erhvervsrettede forudsætninger vælges tilsvarende for en 4-årig periode, og valget af disse finder sted i midten af den kommunale valgperiode. Genvalg kan finde sted.

11.2. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand, som udgør forretningsudvalget. Valg af formand og næstformand foretages for en 2-årig periode i begyndelsen og i midten af den kommunale valgperiode.

11.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

11.4 Beslutninger, der træffes ved afstemning afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

11.5. Beslutninger om godkendelse af eller ændringer i museets vedtægter forudsætter 2/3 flertal.

11.6. Der skal normalt afholdes mindst fire bestyrelsesmøder om året.

11.7. Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes, hvis mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer fordrer det.

11.8 Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden, der skal godkendes af den samlede bestyrelse.

11.9. Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

12. Ledelse og øvrigt personale

11.1 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområder.

11.2. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområder

11.3. Bestyrelsen skal ansætte en leder til at forestå museets daglige drift.

11.4. Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

11.5. Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed og er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

11.6. Museets leder har dispositionsret inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan.

11.7. Museet leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for rammerne af den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget.

11.8 Museet leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

12. Tegningsret

Museet tegnes af formanden eller næstformanden for museets bestyrelse og museets leder i forening.

13. Budget, regnskab og revision

13.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.

13.2. Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

13.3 Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

13.4 Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til Morsø Kommune til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

13.5. Budgettet sendes til Slots – og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

13.6. Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

13.7. Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til Morsø Kommune til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

13.8. Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.

13.9. Årsregnskabet sendes til Slots – og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

14. Museets formue

14.1. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

14.2. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder - Morsø Kommune.

14.3. Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Morsø Kommune.

15. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

15.1. Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri fastlægges af bestyrelsen og skal godkendes af Morsø Kommune.

15.2. Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

15.3. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

15.4. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

16. Fusion, opdeling og ophør

16.1. Hvis museet planlægges fusioneret eller opdelt, skal Slots- og Kulturstyrelsen orienteres herom.

16.2. Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med Morsø Kommune, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

16.3. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

17. Ikrafttræden

Disse vedtægter træder i kraft efter kommunalbestyrelsens godkendelse

Godkendt af bestyrelsen d. 22. november 2021

Godkendt af Morsø Kommune d.

Bente Lyndrup, formand

Poul Erik Olsen, næstformand

Tore Müller

Jan Audun Rasmussen

Charlotte Overgaard Clausen

Jette Jepsen

Henning Haaning

Randi Ottosen

Kristina Lehmann Schjøtt

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Poul Erik Olsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: PID:9208-2002-2-972067727812

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-11-23 15:32:50 UTC

NEM ID 

Randi Anna Jordan Ottosen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: PID:9208-2002-2-814645289413

IP: 62.199.xxx.xxx

2021-11-23 17:06:38 UTC

NEM ID 

Bente Tidemann Lyndrup

Bestyrelsesformand

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: PID:9208-2002-2-466273677155

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-11-23 17:43:55 UTC

NEM ID 

Jette Trans Jepsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: PID:9208-2002-2-465508361086

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-11-24 05:40:04 UTC

NEM ID 

Jan Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: CVR:52346517-RID:36684351

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-11-24 07:45:21 UTC

NEM ID 

Tore Dorman Müller

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: PID:9208-2002-2-529143459711

IP: 5.56.xxx.xxx

2021-11-24 08:31:12 UTC

NEM ID 

Henning Haaning

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: PID:9208-2002-2-240946062715

IP: 93.166.xxx.xxx

2021-11-25 10:46:17 UTC

NEM ID 

Charlotte Overgaard Clausen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: PID:9208-2002-2-179645842801

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-11-25 21:06:21 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 58VOZ-VY2KU-M8TYP-34CG5-EL6IM-HTABN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristina Lehmann Schjøtt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: PID:9208-2002-2-681888033685

IP: 62.242.xxx.xxx

2021-11-26 06:32:55 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>