



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42
7900 Nykøbing Mors
T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk
www.rsm.dk

DSI Museum Mors

Dueholm Kloster, 7900 Nykøbing M

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Penneo dokumentnøgle: 6Y8J9-SLPNF-Q17G0-1GCAA-MQ25W-4C5GT

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Bestyrelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024 for den selvejende institution Museum Mors.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Nykøbing M, den 12. marts 2025

Museum Mors

Anders Have Espersen
Museumsdirektør

Bestyrelse

Charlotte Overgaard Clausen
forperson

Ellen Philipsen Dahl

Randi Ottosen

Tore Dorman Müller

Jan Audun Rasmussen

Rasmus Friis Sørensen

Mette Marie Seerup

Susanne Rosendal Lauersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i DSI Museum Mors

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DSI Museum Mors for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik samt museets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabsskik samt institutionens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museets i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

DSI Museum Mors har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 1. januar - 31. december 2024. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med museets vedtægter og god regnskabsskik for ejerlejlighedsforeninger som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museets ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing Mors, den 12. marts 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Flemming Hansen

statsautoriseret revisor
mne32244

Foreningsoplysninger

Museet

DSI Museum Mors
Dueholm Kloster
7900 Nykøbing M

Telefon: 97723421
Hjemmeside: www.museummors.dk

CVR-nr.: 52 34 65 17
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Charlotte Overgaard Clausen, forperson
Ellen Philipsen Dahl
Randi Ottosen
Tore Dorman Müller
Jan Audun Rasmussen
Rasmus Friis Sørensen
Mette Marie Seerup
Susanne Rosendal Lauersen

Museumsdirektør

Anders Have Espersen

Revisor

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Limfjordsvej 42
7900 Nykøbing Mors

Bankforbindelse

Jyske Bank A/S, Algade 2, 7900 Nykøbing Mors

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Museet skal gennemgå indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde, samt virke for sikring af Danmarks kulturarv og belyse tilstande og forandringer inden for kulturhistorien og geologi.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen, samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

I forhold til årets faglige aktiviteter, udstillinger og projekter mv. henvises til museets årsberetning.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen er ikke bekendt med forhold, som giver anledning til usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter i årsrapporten.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Museum Mors havde et overskud på 64.153 kr. i regnskabet for 2024. Forklaringen på overskuddet skyldes særligt det glædelige, at museet i 2024 har øget sine entré- og formidlingsindtægter i forhold til 2023. Indtægten er gået fra godt 790.000 kr. i 2023 til godt 906.000 kr. i 2024. Desuden havde det betydning for overskuddet, at en af museets medarbejdere sagde op i efteråret, hvilket resulterede i en mindre lønbesparelse.

Museet modtog som de øvrige danske statsanerkendte museer i 2024 et forhøjet statstilskud på 255.000 kr. Dette beløb var fra Kulturministeriets side øremærket museets samlingsarbejde. Museet har i 2024 anvendt en del af dette beløb på omfattende indkøb af materialer, reolsystemer m.m. til museets kulturhistoriske og geologiske magasiner. Museet har valgt at periodisere resten af det forhøjede tilskud til frikøb af museets faste, faglige medarbejdere til en omfattende samlingsgennemgang og gennemfotografering af genstandene på museets nyere tids magasin i 2025 og 2026.

2024 var endnu et godt år for museet. På formidlingsområdet arbejdede man videre på at løfte de permanente udstillinger, mens man kunne præsentere nye særudstillinger på alle afdelinger. Dertil kom blandt andet godt 200 rundvisninger, fossiljagter, foredrag og byvandring samt aktiviteter i både vinterferie, påskeferie, sommerferie, efterårsferie og julemåneden. Sammenlagt havde museet ca. 24.230 gæster til sine udstillinger og arrangementer. Heraf besøgte 21.550 museets udstillinger. Dertil kom en meget populær fotoudstilling i en tom butik i Nykøbings gågade. Udstillingen markerede byens 725- års jubilæum. Det vurderes, at omtrent 3500 besøgte udstillingen i gågaden.

Museet var igen i år medarrangør af den populære Historiehave på Dueholm Kloster. Det var en aktiv deltager i forbindelse med Halloween i Nykøbing i efterårsferien, mens det i december sammen med Mors Handel og Morsø Folkebibliotek endnu engang afholdt det meget velbesøgte julemarked Jul på Torvet på Støberimuseet og Støberitorvet i Nykøbing. I 2024 tilsluttede museet sig ligeledes Morsø Kommunes nye Kulturpakke til kommunens skolebørn.

Museet udgav i 2024 en populærvidenskabelig bog, der baserede sig på særudstillingen om Johan Knudsen. Derudover udgav museet som altid det populære, lokalhistoriske årsskrift Jul på Mors. Der blev desuden publiceret fagfællebedømte artikler inden for både Nyere Tid og Geologi, mens museet på det geologiske område deltog i flere forskningsprojekter med andre museer. Museet indgik som altid som en væsentlig del af forskningssamarbejdet LIMSAM/CFK, der har museets leder som formand. Museet var i 2024 fortsat faglig primus motor i Morsø og Skive Kommunes arbejde med at få molerklinerne på UNESCOs verdensarvsliste. Arbejdet blev færdiggjort i slutningen af 2024.

Museum Mors tilmeldte sig i 2023 museernes grønne charter, som er udarbejdet af Museernes Grønne Akademi. Museet har dermed forpligtiget sig til at arbejde henimod at være en del af en bæredygtig fremtid. Dette arbejde kom for alvor i gang i 2024, hvor to af museets medarbejdere har deltaget i flere kurser, og hvor ledelsen har været på ODM's kursus i bæredygtighed for ledere.

I 2024 blev den nye museumsreform og museumslov vedtaget, og de statsanerkendte museer blev delt ind i kategorier. Museum Mors endte i museumskategori 1, hvilket er den kategori af museer, der får det laveste statstilskud. Det er museets vurdering, at der er mulighed for på sigt at komme i kategori 2 på baggrund af

Ledelsesberetning

museets geologiske samling.

Morsø Kommune og Museum Mors havde igen i 2024 et tæt samarbejde på en række områder. Det fælles arbejde med at skabe grundlaget for etableringen af et nyt Fossil- og Mølermuseum blev fortsat, og sidst på året blev der udarbejdet et kommissorium og nedsat styre- og arbejdsgrupper, der fra begyndelsen af 2025 skulle arbejde videre med planerne.

Museet fulgte i 2023 de retningslinjer for museets virke, der var blevet udstukket i forhold til museets strategiplan for 2019-2023 og den handlingsplan, der blev udarbejdet efter Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering i 2019. Det er museets ledelse og bestyrelses klare opfattelse, at museet arbejder strategisk ud fra disse planer. Bestyrelsen følger på hvert bestyrelsesmøde op på museets arbejde i forhold til strategien.

Alt i alt er det museets ledelses vurdering, at Museum Mors på langt de fleste parametre er et godt sted, hvad angår såvel medarbejderstab, økonomi, samarbejder med kommune og andre aktører samt muligheden for en fortsat positiv fremtidig udvikling. Det er således et velkonsolideret og velfunderet museum, der træder ind i 2025.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DSI Museum Mors er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt Museets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af museets aktiviteter for regnskabsperioden. Regnskabet indeholder desuden sammenligningstal fra 2023 og budgettal for 2024.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser museumens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de modtagne tilskud i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, gaver mv.

Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår tilskuddet er bevilliget. Tilskud til konkrete omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med at omkostningerne afholdes.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renter af bankgæld.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Fast ejendom måles til senest kendte offentlige ejendomsvurdering. Regulering heraf føres direkte over egenkapitalen på en særlig reserve benævnt "Bunden egenkapital"

Øvrigt driftsmateriel er værdiansat til skønnet restværdi. Der foretages ikke afskrivninger på restværdien. Køb af mindre driftsmateriel samt driftsmateriel hvortil der modtages tilskud udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Varelager

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontante beholdninger.

Egenkapital

Museets egenkapital er udtryk for aktiverne fratrukket gældsforpligtelserne.

Museets egenkapital er opdelt på en fri- og en bunden egenkapital. Den bundne egenkapital svarer til værdi af aktivmassen "faste ejendomme".

Øvrige gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
1 Ekstra statstilskud	84.668	0	0
Driftstilskud fra staten	1.569.182	1.498.882	1.498.882
Driftstilskud fra kommunen	3.808.000	3.729.000	3.669.000
Ikke-offentlige tilskud	164.205	265.000	166.030
Projekttilskud	81.813	133.000	363.680
Entréindtægter	906.483	830.000	790.840
2 Salg i butikker, forlag og julemarked	344.184	292.000	344.156
3 Øvrige indtægter	93.562	142.500	99.052
Indtægter i alt	7.052.097	6.890.382	6.931.640
4 Personaleomkostninger	-5.127.940	-5.206.744	-4.394.367
5 Samlingens forvaltning mv.	-308.092	-166.100	-291.643
6 Udstillinger og projekter	-191.134	-193.000	-338.505
7 Anden formidlingsvirksomhed	-109.567	-75.000	-96.881
8 Lokaleomkostninger	-705.671	-836.000	-724.225
9 Butik, forlag og julemarked	-234.097	-215.500	-248.938
10 Administrationsomkostninger	-303.922	-302.400	-326.162
Omkostninger i alt	-6.980.423	-6.994.744	-6.420.721
Resultat før finansielle poster	71.674	-104.362	510.919
Finansielle omkostninger	-7.521	0	-14.043
Finansielle poster netto	-7.521	0	-14.043
Årets resultat	64.153	-104.362	496.876
Årets resultat fordeles således:			
Overført restandel af årets resultat	64.153	0	496.876
Overført til "Overført resultat"	64.153	0	496.876
I alt	64.153	0	496.876

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver			
	Ejendom	13.450.000	13.450.000
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.000	10.000
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.460.000</u>	<u>13.460.000</u>
11	Tilgodehavender	697.581	697.581
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>697.581</u>	<u>697.581</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>14.157.581</u>	<u>14.157.581</u>
Omsætningsaktiver			
	Varelager	158.357	154.060
	Tilgodehavende fra salg	43.341	15.281
12	Andre tilgodehavender	1.823	41.926
	Likvide beholdninger	<u>1.794.965</u>	<u>1.794.412</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.998.486</u>	<u>2.005.679</u>
	Aktiver i alt	<u>16.156.067</u>	<u>16.163.260</u>

Balance 31. december

Passiver	2024	2023
Note		
Egenkapital		
Bunden egenkapital	13.450.000	13.450.000
Fri egenkapital	1.077.485	1.013.332
Egenkapital i alt	14.527.485	14.463.332
Hensatte forpligtelser		
13 Hensættelse til fremtidigt projekt	792.140	852.140
Hensatte forpligtelser i alt	792.140	852.140
Gældsforpligtelser		
14 Gæld til feriefonden	443.119	429.795
Langfristede gældsforpligtelser i alt	443.119	429.795
15 Anden gæld	222.991	417.993
Periodeafgrænsningsposter	170.332	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	393.323	417.993
Gældsforpligtelser i alt	836.442	847.788
Passiver i alt	16.156.067	16.163.260
16 Årets projekter		

Noter

	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
1. Ekstra statstilskud			
Modtaget tilskud	255.000	0	0
Videreført til samlingsgennemgang i 2025 og 2026	-170.332	0	0
	84.668	0	0
2. Salg i butikker, forlag og julemarked			
Salg i butikker	287.879	252.000	312.280
Salg julemarked	56.305	40.000	31.876
	344.184	292.000	344.156
3. Øvrige indtægter			
Lønrefusioner	33.562	32.500	91.552
Lejeindtægt	0	0	7.500
Henlæggelse "Fornyelse udstilling Dueholm"	60.000	60.000	0
Henlæggelse "Ny indgang på Dueholm"	0	50.000	0
	93.562	142.500	99.052
4. Personaleomkostninger			
Løn inkl. pension	4.975.749	5.150.244	4.217.094
Regulering af feriepengeforpligtelse, funktionærer	-22.679	0	18.976
Forsikringer	14.510	0	18.469
Efteruddannelser	39.265	20.000	12.458
Lovpligtige afgifter vedr. personale	103.553	0	109.673
Personaleomkostninger	17.542	36.500	17.697
	5.127.940	5.206.744	4.394.367

Noter

	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
5. Samlingens forvaltning mv.			
Konservering geologi	30.009	30.000	210.000
Forsikringer	29.589	30.500	30.521
Udstyr arkiv	7.979	8.000	0
Udstyr samling	84.668	0	4.908
Specify - Arkibas	49.703	44.000	41.121
Dataloggere	6.144	3.600	5.093
Konservering nyere tid	50.000	50.000	0
Computer arkiv (fondsstøttet)	50.000	0	0
	308.092	166.100	291.643
6. Udstillinger og projekter			
Udstilling Fossil- og Molermuseet	11.792	10.000	15.754
Udstilling Dueholm Kloster	91.406	90.000	56.084
Udstilling Støberimuseet	0	20.000	14.079
Udstillingsprojekter	19.209	0	184.778
Mindre nyanskaffelser vedr. udstillinger	0	0	161
Fast udstillingsmarkedsføring	17.477	21.000	12.649
Annoncer	51.250	52.000	55.000
	191.134	193.000	338.505
7. Anden formidlingsvirksomhed			
Annoncer (aktiviteter)	18.034	25.000	28.656
Formidling (Alle ferie/Helligdage+Halloween)	15.590	15.000	4.656
Sociale medier (Facebook)	8.290	2.000	250
Museets venner	27.180	28.000	21.440
Skoletjeneste DH/ST	4.777	5.000	6.846
Børneaktiviteter Moler	25.696	0	25.033
Børneaktiviteter Støberi	10.000	0	10.000
	109.567	75.000	96.881

Noter

	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
8. Lokaleomkostninger			
Husleje	135.000	135.000	135.000
Varme	203.535	207.000	177.704
El og vand m.v.	116.002	103.000	94.146
Ejendomsskat og forsikringer	52.243	88.000	75.619
Vedligeholdelse	61.013	63.000	66.161
Rengøring og renovation	19.914	25.000	17.764
Vagtværn	113.868	115.000	152.909
Reparation af maskiner og inventar	4.096	0	4.922
Ny indgang på Dueholm	0	100.000	0
	705.671	836.000	724.225
9. Butik, forlag og julemarked			
Mindre nyanskaffelser, butikker	14.688	0	4.953
Varekøb	151.782	144.500	197.018
Varekøb julemarked	30.565	25.000	28.475
Vedligeholdelse, butik	2.142	0	6.641
Entreomkostninger	34.920	46.000	11.851
	234.097	215.500	248.938
10. Administrationsomkostninger			
Udarbejdelse og revision af årsrapport	50.971	80.000	66.248
Andre konsulentydelse	2.275	0	3.046
Porto	257	500	57
Kontorartikler	30.256	17.000	8.362
Kontingenter	113.618	105.100	106.587
Repræsentation	6.533	5.000	8.884
Telefon og internet	32.974	44.000	31.675
Afgifter og licenser	17.613	20.000	15.081
Kørselsgodtgørelse	14.666	0	11.293
Hjemmeside	9.259	8.000	73.313
Mødeudgifter	21.112	17.000	1.616
Forsikring	4.388	5.800	0
	303.922	302.400	326.162

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
11. Tilgodehavender		
Lån Museumsfonden	697.581	697.581
	697.581	697.581
12. Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	167	32.073
Tilgodehavende lønrefusioner	1.656	9.853
	1.823	41.926
13. Hensættelse til fremtidigt projekt		
Hensat 1. januar	852.140	392.140
Udlodning fra fonden	0	460.000
Anvendt i året	-60.000	0
	792.140	852.140
	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
14. Gæld til feriefonden		
Gæld til feriefonden	443.119	429.795
	443.119	429.795
15. Anden gæld		
Moms	27.944	19.536
Skyldig ATP og andre sociale ydelser	33.958	19.515
Feriepenge	756	129
Feriepengeforpligtelse funktionærer	56.242	78.921
Revisor	40.000	40.000
Leverandørgæld	64.091	259.892
	222.991	417.993

Noter

16. Årets projekter

	2024	2023
Projekt "Vores Nordjylland"		
Projektilskud	- kr.	104.019 kr.
Materialer	- kr.	- 54.427 kr.
Lønudgifter	- kr.	- kr.
Resultat	- kr.	49.592 kr.
Projekt "Danmark Udforsker"		
Projektilskud	10.000 kr.	10.000 kr.
Materialer	- 7.250 kr.	- 671 kr.
Lønudgifter	- 2.750 kr.	- 9.329 kr.
Resultat	- kr.	- kr.
Projekt "Fossilinsekter"		
Projektilskud	- kr.	49.000 kr.
Materialer	- kr.	- kr.
Lønudgifter	- kr.	- 49.000 kr.
Resultat	- kr.	- kr.
Projekt "Find foråret"		
Projektilskud	25.696 kr.	25.033 kr.
Materialer	- 10.156 kr.	- 17.263 kr.
Lønudgifter	- 15.540 kr.	- 7.770 kr.
Resultat	- kr.	- kr.
Projekt "De moderne fisks oprindelse"		
Projektilskud	- kr.	175.626 kr.
Materialer	- kr.	- 10.721 kr.
Lønudgifter	- kr.	- 82.442 kr.
Resultat	- kr.	82.463 kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Have Espersen

Daglig leder

Serienummer: f9dc70f0-d0e6-4f63-a475-71ee24e5f1e4

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-03-12 10:22:14 UTC



Ellen Philipsen Dahl

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: d8d9ddf3-633e-40e6-87b4-b52b4ec99196

IP: 92.43.xxx.xxx

2025-03-12 12:23:20 UTC



Randi Anna Jordan Ottosen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: 442b9e6f-b184-4623-a59e-0c9808066a28

IP: 87.56.xxx.xxx

2025-03-13 07:41:11 UTC



Mette Marie Dissing Seerup

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: 45076d87-469b-4861-aa9b-faadd45fa225

IP: 185.45.xxx.xxx

2025-03-13 08:30:46 UTC



Rasmus Friis Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e4d2dc4d-a09a-4169-9a7f-cea3696ba1b1

IP: 62.242.xxx.xxx

2025-03-13 13:34:16 UTC



Susanne Rosendal Lauersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: 0a1b9616-b629-4297-bcb6-d48f0c117ce8

IP: 87.116.xxx.xxx

2025-03-14 11:34:20 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrives digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Audun Liljeroth Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 76bff0f9-b138-4a40-80ba-b615d14cab90

IP: 87.56.xxx.xxx

2025-03-14 15:28:32 UTC



Tore Dorman Müller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 12be8fbf-8a4f-4870-96bf-dc7e153c2560

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-03-18 08:39:28 UTC



Charlotte Overgaard Clausen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Museum Mors

Serienummer: 720e4366-1250-47f9-a390-72166a2260ec

IP: 89.184.xxx.xxx

2025-03-18 12:43:06 UTC



Flemming Hansen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 9bb8775c-c479-47bf-94f7-3f33f180b7d9

IP: 194.177.xxx.xxx

2025-03-18 15:58:57 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6Y8J9-SLPNF-Q17G0-1GCAA-MQ25W-4C5GT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter